

REKLAMACJA DOSTAWY

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA KLIENT

1. ZGŁASZAJĄCY – DANE KLIENTA:

NAZWA FIRMY:

ADRES FIRMY:

NIP:.....

OSOBA KONTAKTOWA (*Imię i Nazwisko*):.....

NUMER TELEFONU:..... E-MAIL:

2. OPIS PRZYRZĄDU I USZKODZENIA PRZYRZĄDU:

DATA ZGŁOSZENIA:

NAZWA PRODUCENTA TOWARU:

NAZWA TOWARU:.....

NUMER KATALOGOWY TOWARU:.....

NUMER I DATA FAKTURY ZAKUPU:.....

3. POWÓD REKLAMACJI (*zaznacz właściwą odpowiedź*):

A) DOSTAWA NIEKOMPLETNA (*zgubiona część/akcesoria*)

B) USZKODZENIE PODCZAS TRANSPORTU

C) INNE (*do potwierdzenia przez firmę Venture*)

4.

SZCZEGÓŁY:.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA VENTURE

4. DECYZJA:

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osoby wystawiającej zgłoszenie

Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie